



คำสั่งอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

ที่ ๐๐๙ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ค่ายย่อยที่ ๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร  
งานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาช่อสะอาด ครั้งที่ ๖

ตามที่คณะกรรมการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร กำหนดจัดงานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาช่อสะอาด ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ -๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี นั้น

เพื่อให้การจัดงานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ อาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายย่อยที่ ๕ ประกอบด้วย อาชีวศึกษามหาสารคาม อาชีวศึกษาจังหวัดปทุมธานี และอาชีวศึกษาจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายวิรัตน์	คันธารรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านลูกเสือ
๑.๒ นายเพิ่มสิน	เฉยศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านลูกเสือ
๑.๓ นายจิรพันธ์	พุทธรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านลูกเสือ
๑.๔ นางสาวชมพูนุช	บัวบังสร	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านลูกเสือ

๒. ผู้บังคับการค่ายย่อยที่ ๕ ประกอบด้วย

๒.๑ นายขวัญชัย	พานิชการ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ผู้บังคับการ ค่ายย่อยที่ ๕
๒.๒ นายประเสริฐ	จันทิพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานนบุรี รองผู้บังคับการ ค่ายย่อยที่ ๕ ฝ่ายลูกเสือ
๒.๓ นางจิตรา	อนุกุลเรืองกิตต์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยกาญจนนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง รองผู้บังคับการ ค่ายย่อยที่ ๕ ฝ่ายเนตรนารี

มีหน้าที่

๑. ควบคุมและบริหารจัดการค่ายย่อยที่ ๕
๒. จัดและส่งเสริมกิจกรรมในค่ายย่อยที่ ๕ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมค่ายชุมนุม โดยให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีการค่ายชุมนุม

๓. คณะกรรมการอำนวยการ ค่ายย่อยที่ ๕ ประกอบด้วย

๓.๑ นายขวัญชัย	พานิช	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายประเสริฐ	จันทิพย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานนบุรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางจิตรา	อนุกุลเรืองกิตต์	กาญจนนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	รองประธานกรรมการ
๓.๔ นางสาววสุมดี	อิมแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ

/๓.๕ นายเจนวิทย์...

๓.๕ นายเจนวิทย์	ครองตน	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	กรรมการ
๓.๖ นายชัยฤทธิ์	แสงสว่าง	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพูน	กรรมการ
๓.๗ นายสาคม	คันธโกวิท	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๓.๘ นายณัฏฐร	ทองดอนเปรี๊ยะ	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๓.๙ นายสุวัฒน์	รัตนปริคณัน	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๓.๑๐ นายเจษฎา	ยิ้มพูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคคนนทบุรี	กรรมการ
๓.๑๑ นายวิฑิต	รุ่งประพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคัญบุรี	กรรมการ
๓.๑๒ นายวิทยา	พลศรี	วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๓.๑๓ นายสมนึก	พุ่มขุน	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาววิลาวัลย์	เลิศวีระวัฒน์	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	กรรมการ
๓.๑๕ นายพิชเชษฐ	สุคนธ์	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๖ นางเบญจวรรณ	ปกป้อง	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๗ นางสาวศศิรินทร์	มทรวงศนันท์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. กำหนดและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

**๑. ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ประกอบด้วย**

๔.๑ ผู้กำกับกลุ่มที่ ๑ (ลูกเสือ)	นายจ่านง ชันกสิกรรม	วิทยาลัยเทคนิคัญบุรี
รองผู้กำกับกลุ่มที่ ๑ (ลูกเสือ)	นายอำนาจ น้านวน	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
๔.๒ ผู้กำกับกลุ่มที่ ๒ (ลูกเสือ)	นายวัชระ เกิดสิน	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม
รองผู้กำกับกลุ่มที่ ๒ (ลูกเสือ)	นายถาวร โสมณวัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
๔.๓ ผู้กำกับกลุ่มที่ ๓ (เนตรนารี)	นางลาวัญญ์ ภักดีลิขิต	กาญจนนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง
รองผู้กำกับกลุ่มที่ ๓ (เนตรนารี)	นางสุนันทา สังข์ทัศน์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี

**มีหน้าที่**

๑. เข้าร่วมประชุมตอนเย็นทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ น.
๒. จัดทำตารางแผนภูมิการดำเนินการร่วมกับผู้กำกับกอง
๓. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม
๔. บริหารงานจัดการในกลุ่ม
๕. ควบคุมดูแล และมอบหมายงานให้ลูกเสือ/เนตรนารี พัฒนาทุกวัน

**๒. ผู้กำกับกองลูกเสือ ประกอบด้วย**

๕.๑ ผู้กำกับ กองที่ ๑ ลูกเสือ	นายันทเดช วัฒนบรร	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
๕.๒ ผู้กำกับ กองที่ ๒ ลูกเสือ	นายนิรุต มีสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี
๕.๓ ผู้กำกับ กองที่ ๓ ลูกเสือ	นายมลลภ น้อยหัวหาด	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี
๕.๔ ผู้กำกับ กองที่ ๔ ลูกเสือ	นายอำนาจ เงินงามมีสุข	วิทยาลัยเทคนิคคนนทบุรี
๕.๕ ผู้กำกับ กองที่ ๕ เนตรนารี	นางสาวสรัญญา เรืองศรี	วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี
๕.๖ ผู้กำกับ กองที่ ๖ เนตรนารี	นางสาวลีลาวดี ชินมา	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

/มีหน้าที่...

**มีหน้าที่**

๑. เข้าร่วมประชุมตอนเย็นทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ น.
๒. จัดทำตารางแผนภูมิการดำเนินการร่วมกับผู้กำกับกลุ่ม
๓. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม
๔. บริหารงานจัดการในกอง
๕. ควบคุมดูแลและมอบหมายงานให้ลูกเสือ/เนตรนารี พัฒนาทุกวัน

**๖. ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย**

๖.๑ นายขวัญชัย	พานิชการ	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพิชเชษฐ์	สุคนธ์	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายธนบดี	เกื้อกุลประชา	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๖.๔ นางสาวพรวรรณ	สังข์น้อย	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๖.๕ นางสาวตรีทิพ	สุขประโคน	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๖.๖ นางสาวพรชนก	น้อยหุ่น	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๖.๗ นางสาวชนากานต์	แสงดอกพุด	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๖.๘ นางสาวธัญญลักษณ์	จีระออน	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๖.๙ นางสาวกชกนก	แก้วเกิด	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๖.๑๐ นางเบญจวรรณ	ปกป้อง	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นางสาวศศิรินทร์	มหาวงศนันท์	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาพระพุทธรูป และพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖
๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดบันทึกและรายงานการประชุม ทุกวันเวลา ๑๗.๐๐ น.
๓. จัดเตรียมสมุดตรวจเยี่ยม แบบฟอร์มลงชื่อปฏิบัติงานพร้อมโต๊ะวาง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

**๗. ฝ่ายทะเบียนและการเงิน ประกอบด้วย**

๑. นายเจนวิทย์	ครองตน	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิรินทร์	มหาวงศนันท์	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายมงคล	บุญกว้าง	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญลักษณ์	จีระออน	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๕. นายมลลาภ	น้อยห้วยหาด	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๖. นายมงคล	สีบศรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๗. นางสุนันทา	สังข์ทัศน์	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสุภาวดี	พลอยเพชร	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. รวบรวมรายชื่อสมาชิกในหมู่/กองร้อย/กลุ่ม ทั้งหมดในค่ายย่อย จัดทำทะเบียนสมาชิก
๒. รับรายงานตัวลูกเสือเนตรนารี และผู้กำกับที่เข้าร่วมงานชุมนุมของค่ายย่อย สรุปจำนวนรายงานในที่ประชุมทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ น.

๓. จัดทำแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน ทำบัญชีควบคุมดูแลการเงินและการเบิกจ่าย

/๔ ประสานงาน...

๔. ประสานงานกับฝ่ายสุทกรรม และค่ายชุมนุมที่เกี่ยวกับการเงิน และรายงานสถานะการเงินในที่ประชุมทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ น.

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

**๘. ฝ่ายสุทกรรม ประกอบด้วย**

๑. นายประเสริฐ	จันทโททัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางพวงผกา	สงพุ่ม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางธัญญารัตน์	รอถ้ำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๔. นางนันทวัน	เที่ยงธรรม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๕. นางสาวปนัดฐา	ปานไย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๖. นางสาวนุชนาถ	อุตสาหพานิช	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวประทุมมาศ	ทรงประกอบ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และปรุงอาหารให้บริการแก่สมาชิกในค่ายย่อย
๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหารของผู้กำกับลูกเสือเนตรนารี
๓. บริการรับจ่ายอาหารสดและน้ำดื่มประจำวันให้ลูกเสือเนตรนารีและฝ่ายอำนวยการตลอดวัน
๔. สรุปรวบรวมข้อมูลรายงานที่ประชุมทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ น.
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

**๙. ฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย**

๑. นายสาคม	คันธโกวิท	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	ประธานกรรมการ
๒. นายชยุดิ	ชุ่มเชื้อ	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	รองประธานกรรมการ
๓. นายขจรศักดิ์	ปิ่นวิเศษ	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๔. นายทวิศักดิ์	มาลัยวิจิตร	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๕. นายวรวิฑู	ตั้งนรกุล	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๖. นายโอภาส	ทองบุญ	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๗. นายบรรจง	จันทร์โต	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๘. นายสุรพล	รักท้วม	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๙. นายอนันต์	นิลรักษา	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๑๐. นายประยุทธ	แสนสุข	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๑๑. นายศักดิ์ดา	วัฒนานนท์	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๑๒. นายคณวุฒิ	เปี้ยสนิท	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๑๓. นายสมภพ	เดชทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๑๔. นายธนบดี	ประสพดี	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๑๕. นายสมศักดิ์	เพ็ชร้วว	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๑๖. นายวิรัช	เอี่ยมนาค	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๑๗. นายวัชร	เกิดสิน	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายพชรพิชญ์	สระแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำแผนผังค่ายย่อย

๒. จัดสร้างค้าย ได้แก่ ชุ่มประตู่ค้าย เสาธงชาติ รั้วพร้อมติดตั้งธงกลุกลือต่างๆ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ประสานงานกับค้ายชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบประปา และการตกแต่งภูมิทัศน์

๓. ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเต็น โต๊ะ เก้าอี้ ให้กับฝ้ายต่างๆ จัดสถานที่ประชุมในฝ้าย  
อำนวยการ

๔. จัดทำบอร์ดให้ฝ้ายต่างๆ เช่น ฝ้ายประชาสัมพันธ์ ฝ้ายกิจกรรม เป็นต้น

๕. สรุปรวบรวมข้อมูลรายงานที่ประชุมทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ น.

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

#### ๑๐. ฝ้ายสื่อสารและระบบเสียง ประกอบด้วย

๑.	นายขวัญชัย พานิชการ	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	ประธานกรรมการ
๒.	นายพิชเชษฐ สุคนธ์	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	รองประธานกรรมการ
๓.	นายอำนาจ นานวล	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๔.	นายถาวร โสมณวัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๕.	นายธงชัย ระย้า	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๖.	นายณัฐบุรินทร์ กรรไพบระ	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๗.	นายันทเดช วัฒนบรร	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๘.	นายอิทธิศักดิ์ ผุดผ่อง	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๙.	นายโสวัตติ สาลีผล	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	ว่าที่ร้อยตรีภัทรชัย ปานดี	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและติดตั้งวิทยุสื่อสารภายในค้ายย่อย

๒. จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องเสียง และควบคุมการใช้เครื่องเสียงภายในค้ายย่อย

๓. รายงานเหตุการณ์ประจำวันในที่ประชุมทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

#### ๑๑. ฝ้ายรักษาความปลอดภัยและจราจร ประกอบด้วย

๑.	นายณัฐธร ทองดอนเป็รียง	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	ประธานกรรมการ
๒.	นางเบญจวรรณ ปกป้อง	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	รองประธานกรรมการ
๓.	นายมนตรี พงษ์จันทร์โอ	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๔.	นายณัฐกานต์ กิ่งกลาง	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๕.	นายอธิปดี พูลสวัสดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๖.	นายอัมเรศ เชี่ยวช่อม	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๗.	นายอัมรินทร์ เชี่ยวช่อม	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๘.	นายอำนาจ นานวล	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๙.	นายถาวร โสมณวัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๑๐.	นายศักดิ์ดา ขำเขียว	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดเวรยามผู้กำกับและลูกเสือเนตรนารีให้ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. ควบคุมดูแลและดำเนินการอยู่เวรยามในค้ายย่อยและส่วนกลางตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. จัดทำและติดตั้งเครื่องหมายจราจร (ห้ามรถยนต์เข้าออกภายในค้ายชุมชน)

๔. รายงานเหตุการณ์ในที่ประชุมทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ น.

**๑๒. ฝ่ายพิธีการและกิจกรรม ประกอบด้วย**

๑.	นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวมัลลิกา โสภณลัคนา	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	รองประธานกรรมการ
๓.	นายพงษ์พัฒน์ อินโต	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๔.	นางรุ่งทิวา โตจำสี	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	กรรมการ
๕.	นางสาวนภัสรัญช์ รุ่งสว่าง	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	กรรมการ
๖.	นายจีระเดช ทันทเสถียรวงศ์	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	กรรมการ
๗.	นางสาวนิภัทรา สูงภีไลย์	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	กรรมการ
๘.	นายพุฒิพงษ์ มะยา	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	กรรมการ
๙.	นางสาวปนัดดา ภัคดีเตล็บ	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	กรรมการ
๑๐.	นางสาวชุตติมา ตาเดอิน	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	กรรมการ
๑๑.	ว่าที่ ร.ต.พศวีร์ ชลินทร์	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	กรรมการ
๑๒.	นายธานินทร์ วิษณุนนทพันธ์	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	กรรมการ
๑๓.	นายสุเชาว์ ลิ้มวิไลกุล	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	กรรมการ
๑๔.	นายอภิวัฒน์ ขุนวิสูตร	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	กรรมการ
๑๕.	นายอานูภาพ เพ็ญสุภา	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.	นางนภาพร นุชวงศ์	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนการ
  ๒. สายรัดข้อมือสีส้ม (สีประจำค่ายย่อยที่ ๕) จำนวน ๓๐๐ อัน
  ๓. จัดทำหรือประสานงานกับค่ายชุมนุม เรื่องธงค่ายย่อย ธงเขียว ธงหมู่/กอง/กลุ่มของลูกเสือ
- เนตรนารี
๔. ตารางหมู่/กอง/กลุ่มลูกเสือเนตรนารีเข้าร่วมกิจกรรมของค่ายย่อยชุมนุม
  ๕. รายงานความก้าวหน้ากลุ่ม/กองร้อย/หมู่ต่าง ๆ
  ๖. จัดเตรียมตารางรายชื่อสมาชิกในหมู่ เพลงประจำค่ายย่อย กฎ คำปฏิญาณ
  ๗. ดำเนินการประเมินหมู่ดีเด่น กองดีเด่น กลุ่มดีเด่น
  ๘. ควบคุมดูแลและจัดกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวัน
  ๙. จัดกิจกรรมยามเช้า การพัฒนาค่ายย่อย
  ๑๐. นำลูกเสือเนตรนารีและผู้กำกับร่วมพิธีเปิดปิดงานชุมนุม
  ๑๑. รายงานกิจกรรมประจำวันในที่ประชุมทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ น.
  ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

**๑๓. ฝ่ายสวัสดิการและต้อนรับ ประกอบด้วย**

๑.	นายเจษฎา ยิ้มพูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคคนนทบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายสมนึก พุ่มขุน	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวสมบุรณ์ สกุณสุพิชญ์	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการ
๔.	นางปิยะดา สันทัต	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการ
๕.	นายพฤกษ์ แสงประทุม	วิทยาลัยเทคนิคคนนทบุรี	กรรมการ

/๑๓.๖ นายภิญโญ...

- |    |          |          |                       |                            |
|----|----------|----------|-----------------------|----------------------------|
| ๖. | นายภิญโญ | บัวศรี   | วิทยาลัยเทคนิคคนทบุรี | กรรมการ                    |
| ๗. | นายสุรพล | นาพุด    | วิทยาลัยเทคนิคคนทบุรี | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. | นายสุชน  | ฤทธิโคตร | วิทยาลัยเทคนิคคนทบุรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. ประสานงานกับฝ่ายสุทกรรมเพื่อเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับฝ่ายอำนวยการ
๒. ให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มภายในฝ่ายอำนวยการ และในที่ประชุมทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ น.
๓. เตรียมของที่ระลึกไว้สำหรับการเยี่ยมค่ายย่อยต่างๆ (ค่ายย่อย ๑-๒-๓-๔)
๔. ประสานงานกับค่ายย่อยต่างๆ เพื่อนัดหมายวันเวลาการเยี่ยมค่ายย่อย

**๑๔. ฝ่ายสวัสดิการพยาบาล ประกอบด้วย**

- |    |                 |              |                        |                     |
|----|-----------------|--------------|------------------------|---------------------|
| ๑. | นายวิฑิต        | รุ่งประพันธ์ | วิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. | นายจำนง         | ชั้นกลีกรม   | วิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. | นางสาวเมธาวลัย  | รมณียเพชร    | วิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี  | กรรมการ             |
| ๔. | นางสาวอรภา      | แซมมือ       | วิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี  | กรรมการ             |
| ๕. | นางสาวจุฑารัตน์ | ขาวหอมกลิ่น  | วิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี  | กรรมการ             |
| ๖. | นายธงชัย        | ระย้า        | วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี | กรรมการ             |
| ๗. | นางสาวกมลวรรณ   | สีแก้ว       | วิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี  | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์พยาบาล เตียงพยาบาล สมุดป้ายสถิติการเข้ารับบริการ
๒. จัดพยาบาลบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมปลอกแขนพยาบาล
๓. สรุปรวบรวมข้อมูลรายงานที่ประชุมตอนเย็นทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ น.
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

**๑๕. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

- |    |                |            |                          |                            |
|----|----------------|------------|--------------------------|----------------------------|
| ๑. | นางสาววสุมตี   | อิมแก้ว    | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | ประธานกรรมการ              |
| ๒. | นายศักดิ์ดา    | มยุขโชติ   | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. | นางปภาวี       | จรรุณรัตน์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ                    |
| ๔. | นายมงคล        | สีศรี      | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ                    |
| ๕. | นายกฤษภา       | กันต์แจ่ม  | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ                    |
| ๖. | นายสมศักดิ์    | อัติโสภณ   | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. | นายพงษ์พัฒน์   | อินโต      | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. | นางสาวอุบลวรรณ | สารทอง     | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำคู่มือดำเนินการและแผนภูมิบริหารในค่ายย่อย และจัดทำป้ายต่างๆ ของทุกฝ่าย
๒. บริการประชาสัมพันธ์ตลอดวัน จัดนิทรรศการ และจัดทำข่าวสารประจำวัน
๓. สรุปรวบรวมข้อมูลรายงานที่ประชุมทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ น.
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

**๑๖. ฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย**

- |    |                |          |                               |               |
|----|----------------|----------|-------------------------------|---------------|
| ๑. | นายวิทยา       | พลศรี    | วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายพิทักษ์ภูมิ | สายบุญลี | วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี | กรรมการ       |

๓.	นางสาวพิมพ์กา ยอดดี	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๔.	นายวิสุทธิ์ จินเพชร	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๕.	นายตุลทัศน์ กมล	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๖.	นางสาวชนากานต์ แสงดอกพุด	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๗.	นางสาวพรชนก น้อยหุ่น	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๘.	นายอารยะ คูหาสวัสดิ์	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเครื่องมือและดำเนินการประเมินผลกิจกรรมต่างๆ ของค่ายย่อยและค่ายชุมนุม
๒. ประสานงานกับฝ่ายประเมินผลของค่ายชุมนุม
๓. สรุปรวบรวมข้อมูลรายงานในที่ประชุมทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ น.
๔. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดงานชุมนุมฯ ของค่ายย่อย

ให้คณะกรรมการค่ายย่อย และฝ่ายต่างๆ ได้ดำเนินการวางแผนเตรียมการล่วงหน้าให้พร้อมและเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ณ ค่ายย่อยที่ ๕ ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี หากมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม ให้ประธานคณะกรรมการเสนอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ว่าที่ร้อยตรี

(ณรงค์ เกษตรภิบาล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง

ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร